

План мероприятий по противодействию коррупции

№№ п.п.	Направление деятельности (мероприятие)	Сроки	Ответственный
1.	Принятие нормативных правовых актов Управления образования направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством нормативных правовых актов Управления в сфере противодействия коррупции	в течении года	ведущий юрисконсульт Управления образования Караваяева Н.В
2.	Осуществлять выездные приемы граждан в подведомственных образовательных учреждениях согласно утвержденного графика.	постоянно, согласно графика	Заместители начальника Управления образования Главный специалист Управления образования Дудникова И.Н. Ведущий юрисконсульт Управления образования Специалисты Управления образования, курирующие подведомственные ОУ
3.	Обеспечить доступность информации о деятельности образовательных учреждений города Батайска, путем публикаций в прессе, размещения информации на школьных Интернет-сайтах, информационных стендах	постоянно	кураторы ОУ руководители образовательных учреждений города Батайска
4.	Тестирование сотрудников Управления образования, замещающих должности муниципальных служащих на знание антикоррупционного законодательства	октябрь 2018	заместитель начальника Управления образования Сердюк Е.А. юрисконсульт Управления образования Караваяева Н.В.
5.	Ежеквартальные обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции с руководителями образовательных организаций	один раз в квартал 2018	ведущий юрисконсульт Управления образования Караваяева Н.В
6.	Подготовка отчета по мероприятиям по противодействию коррупции в министерство общего и профессионального образования Ростовской области	февраль , июль 2018	ведущий юрисконсульт Управления образования Караваяева Н.В
7.	Информация образовательных организации в Управление	Не позднее 05.02.2018 и 01.07.2018	руководители образовательных

	образования о размещении на сайтах отчетов Управляющих советов по расходованию привлеченных внебюджетных средств	года	учреждений города Батайска
8.	постоянной работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и жителями микрорайона по разъяснению прав граждан на получение бесплатного общего образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, повышению уровня правовой грамотности населения (собрания родителей обучающихся первых классов, собрания жителей микрорайона, публикации в прессе и др.). Привлекать к работе сотрудников Управления образования.	постоянно	кураторы ОУ руководители образовательных учреждений города Батайска
9.	Ежеквартальные совещания с классными руководителями, воспитателями групп, по организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников, по повышению роли родительских комитетов в жизни классных коллективов, дошкольных групп.	ежеквартально	Руководители образовательных учреждений города Батайска
10.	Проводить с бухгалтерами подведомственных образовательных учреждений совещания по вопросам соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	ежеквартально	заместитель начальника Управления образования Акиньшина Ю.В., начальник ФЭС Управления образования Феталиева И.В.
11.	Проведение ревизий по взаимодействию подведомственных образовательных учреждений с Управляющими советами, родительскими комитетами и другими органами самоуправления в части привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения	Регулярно, в соответствии с планом работы	ведущий бухгалтер-ревизор ФЭС Управления образования Хижнякова Н.Г.
12.	Оказывать содействие при регистрации в качестве самостоятельных юридических лиц -некоммерческих организаций Попечительских советов образовательных учреждений.	по мере необходимости	руководители образовательных учреждений юриконсульты Управления образования
13.	Организовать работу по взаимодействию с правоохранительными органами по	постоянно	ведущий специалист Управления образования по направлению

	профилактике и предупреждению фактов коррупции и незаконного привлечения родительских средств.		руководители образовательных учреждений
14.	Работа по привлечению и аккредитации в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ, организовать видеопотоколирование ,протоколирование процедур сдачи ЕГЭ в пунктах его проведения, обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и законности при проведении ЕГЭ.	январь-июнь	Ведущий специалист Управления образования Бруева Т.А. Руководители образовательных учреждений
15.	обеспечить функционирование телефона «горячей линии» Управления образования для обращения граждан в период сдачи Единого государственного экзамена и при других формах проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся	в период проведения экзаменов	Ведущий специалист Управления образования Бруева Т.А. Руководители образовательных учреждений
16	обеспечение информирования общественности о проведении ЕГЭ (в сети Интернет, средствах массовой информации)	в период проведения экзаменов	Ведущий специалист Управления образования Бруева Т.А. Руководители образовательных учреждений
17.	включить в учебные планы на 2018/2019 учебный год в старших классах общеобразовательных учреждений учебные модули, раскрывающие современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, в рамках изучения предметов правовой направленности.	до сентября месяца	Руководителя общеобразовательных учреждений кураторы образовательных учреждений
18.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности среди учащихся, в том числе: -проведение круглых столов, викторин, диспутов, классных часов - проведение родительских собраний по повышению коррупционной компетентности родителей	Постоянно, в соответствии с планами образовательной организации	Руководителя общеобразовательных учреждений кураторы образовательных учреждений
19.	Проводить публичные отчеты с информацией о расходовании благотворительных взносов и	ежеквартально	руководители образовательных учреждений

	пожертвований.		кураторы образовательных учреждений
20.	Размещать отчеты о расходовании внебюджетных средств на сайте образовательного учреждения	ежеквартально	руководители образовательных учреждений кураторы образовательных учреждений
21.	Регулярно проводить совещания Общественного совета Управления образования с целью информирования общественности о работе образовательных учреждений, Управления образования, расходовании поступающих бюджетных средств	Постоянно, по мере необходимости	Специалист Управления образования, курирующий данное направление
22.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	ноябрь- декабрь 2017	руководители образовательных учреждений специалисты Управления образования
23	Регулярные проверки образовательных организаций по антикоррупционной деятельности, мониторинг сайтов образовательных организаций по данному направлению	В соответствии с утвержденным графиком	Ведущий юрисконсульт Управления образования Караваева Н.В.
24	Заседания комиссии по противодействию коррупции при Управлении образования	не реже одного раза в квартал	Ведущий специалист Управления образования – секретарь комиссии Кадач Т.А. ведущий юрисконсульт Управления образования Караваева Н.В.
25.	Обеспечение своевременного представления лицами, предусмотренными действующим законодательством, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в сроки , предусмотренные действующим законодательством	Ведущий специалист Управления образования Кадач Т.А.
26.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими	По мере необходимости	Ведущий специалист Управления образования Кадач Т.А
27.	Организация и проведение конкурсного замещения должностей руководителей муниципальных образовательных организаций	По мере необходимости	Ведущий специалист Управления образования Кадач Т.А
28.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для	регулярно	Начальник контрактной службы Управления

	обеспечения муниципальных нужд образовательными организациями		образования Максименко М.Н.
29.	Размещение в зданиях муниципальных образовательных организаций памяток, информационных стендов для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции, о порядке предоставления платных услуг, привлечения внебюджетных средств и обжалования неправомерных действий, о существующей возможности для граждан беспрепятственно сообщать в органы государственной власти Курской области, органы местного самоуправления об имевших место коррупционных проявлениях	постоянно	руководители образовательных учреждений кураторы образовательных учреждений
30.	Проведение мероприятий по формированию в муниципальных образовательных организациях негативного отношения к дарению подарков работникам этих организаций в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей	в течение года	руководители образовательных учреждений кураторы образовательных учреждений
31.	Анкетирование участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся), в том числе по вопросам, касающимся проявления "бытовой" коррупции в образовательных организациях	в течение года	Директор МБУ Центр «Перекресток» Николаева Т.А.